

# 주민전출입신고

신고일	년 월 일	※굵은선안을 기입한후 본인확인서류와 함께 창구에 제출하세요.	이동	1. 전입 (시외에서) 2. 전출(시외로) 3. 전거(시내안)
이동일	년 월 일		사유	4. 세대주변경 5. 세대분리 6. 세대합병 7. 세대구성변경 신·구

신고인	인	낮에 연락가능한 연락처 - - 자택 · 근무처 · 핸드폰	1 본인 2 이전 세대원( ) 3 배우자·형제·직계친족(2이외)( ) 4 기타( )	신고인 주소
※신고인이 이동자 본인일경우, 도장 생략 가능.				

신주소	(아파트·기숙사 등) : 세대주	건강보험 (해당하는 곳에○) 1 시의국민보험 시의국민보험(학생) 2 75세 이상의 보험증 3 기타 (사회보험, 조합국민보험 등) 근무처( )
-----	-------------------	--

이동자 성명	히라가나	관계	재	히라가나	관계	재	히라가나	관계	재	국 민 연 금	유 · 무
	1			2			3			초 중 학 생	유 · 무
										취 학 전 아 동	유 · 무
	4			5			6			65 세 이 상	유 · 무
										임 산 부	유 · 무
										간 호 필 요 인 정	유 · 무

지금까지 의주소 (전거· 전출만)	(아파트·기숙사 등) : 세대주	아동수당 아동부양수당	유 · 무
		신체장애자수첩·치육수첩	유 · 무
		이중국적세대	유 · 무
		주기카드	유 · 무

異動者 氏名	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	同居人承認欄 私は、( ) を 同居人として認める。 世帯主 (印)
	1		2		3		
	4		5		6		

事務処理欄		区分	全部 · 一部	方書マスタ	有 · 無	住民票	有 · 無	本人 確認	免許証	保険証	パスポート
受付	照合		編入 · 発生	新築確認	済 · 未	印鑑登録	有 · 無		年金手帳	年金証書	住基カード(B)
		備考							その他( )		調書