

주민전출입신고

신고일	년 월 일	※굵은선안을 기입한후 본인확인서류와 함께 창구에 제출하세요.	이동	1. 전입 (시외에서) 2. 전출(시외로) 3. 전거(시내안)
이동일	년 월 일		사유	4. 세대주변경 5. 세대분리 6. 세대합병 7. 세대구성변경 신·구

신고인	인	낮에 연락가능한 연락처 - - 자택 · 근무처 · 핸드폰	1 본인 2 이전 세대원() 3 배우자·형제·직계친족(2이외)() 4 기타()	신고인 주소
※신고인이 이동자 본인일경우, 도장 생략 가능.				건강보험 (해당하는 곳에○) 1 시의국민보험 시외국민보험(학생) 2 75세 이상의 보험증 3 기타 (사회보험, 조합국민보험 등)

신주소	(아파트·기숙사 등)	세대주	근무처()
-----	-------------	-----	--------

이동자 성명	히라가나	관계	재	히라가나	관계	재	히라가나	관계	재	국민연금	유·무
	1			2			3			초중학생	유·무
										취학전 아동	유·무
	4			5			6			65세 이상	유·무
										임산부	유·무
										간호필요인정	유·무

지금까지 의주소 (전거· 전출만)	(아파트·기숙사 등)	세대주	아동수당 아동부양수당 유·무 신체장애자수첩·치욕수첩 유·무 이중국적세대 유·무 주기카드 유·무
-----------------------------	-------------	-----	---

異動者 氏名	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	同居人承認欄 私は、() を 同居人として認める。 世帯主 (印)
	1		2		3		
	4		5		6		

事務処理欄		区分	全部 · 一部	方書マスタ	有 · 無	住民票	有 · 無	本人	免許証	保険証	パスポート
受付	照合	備考	編入 · 発生	新築確認	済 · 未	印鑑登録	有 · 無	確認	年金手帳	年金証書	住基カード(B)
									その他()		調書