

住民異動届

届出日	平成 年 月 日	※太枠内を記入し、本人確認書類と一緒に窓口にお持ちください。	異動	1. 転入(市外から) 2. 転出(市外へ) 3. 転居(市内間)
異動日	平成 年 月 日		事由	4. 世帯主変更 5. 世帯分離 6. 世帯合併 7. 世帯構成変更 新・旧

届出人	日中つながる電話番号 ー ー 自宅・勤務先・携帯	1 本人 2 前世帯員() 3 配偶者・兄弟・直系親族(2以外)() 4 その他()	届出人の住所
	※届出人が異動者本人である場合、押印は省略できます。	健康保険 (いずれか一つに○) 1 市の国保 市の国保(学生) 2 75歳以上の保険証 3 その他 (社保・組国保など)	

新住所	方書(アパート・寮等)	世帯主 お勤め先()
-----	-------------	----------------

異動者氏名	ふりがな	続柄	再	ふりがな	続柄	再	ふりがな	続柄	再	国民年金	有・無	
	1			2			3			小中学生	有・無	
											就学前児童	有・無
	ふりがな	続柄	再	ふりがな	続柄	再	ふりがな	続柄	再		65歳以上	有・無
	4			5			6				妊産婦	有・無
											要介護認定	有・無

今までの住所 (転居・転出のみ)	方書(アパート・寮等)	世帯主	
		児童手当・児童扶養手当	有・無
		身体障害者手帳・療育手帳	有・無
		複数国籍世帯	有・無
		住基カード	有・無

異動者氏名	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	同居人承認欄 私は、()を 同居人として認める。 世帯主 Ⓜ
	1		2		3		
	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	ふりがな	続柄	
	4		5		6		

事務処理欄											
受付	照合	区分	全部・一部	方書マスタ	有・無	住民票	有・無	本人	免許証	保険証	パスポート
			編入・発生	新築確認	済・未	印鑑登録	有・無		年金手帳	年金証書	住基カード(B)
		備考						確認	その他()		調査